



SISTEMA WHISTLEBLOWING

INDICE

1	PREMESSE, DESTINATARI E DEFINIZIONI	3
1.1	CONTESTO E OBIETTIVI.....	3
1.2	AMBITO DI APPLICAZIONE	4
1.3	RIFERIMENTI.....	4
2	DESCRIZIONE DEL PROCESSO.....	5
2.1	RESPONSABILE DEL PROCESSO	5
2.2	CANALI DI SEGNALAZIONE	5
2.3	TRASMISSIONE DELLA SEGNALAZIONE	6
2.4	ANALISI DELLA SEGNALAZIONE RICEVUTA.....	6
2.5	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE ANNUALE.....	7
3	TUTELA E RESPONSABILITA' DEL SEGNALANTE	8
3.1	TUTELA DEL SEGNALANTE	8
3.2	RESPONSABILITA' DEL SEGNALANTE	8

1 PREMESSE, DESTINATARI E DEFINIZIONI

Accanto ai valori fondamentali e ai principi generali di rispetto delle leggi, di onestà e di trasparenza, correttezza e buona fede, Sesa pone in primo piano tra gli obiettivi di sviluppo sostenibile, il benessere delle persone che lavorano e collaborano con la Società e la responsabilità dell'impresa nei confronti del territorio.

I destinatari del presente documento sono i vertici aziendali ed i componenti degli organi sociali di Sesa S.p.A. e delle società da questa controllate e facenti parte dell'omonimo gruppo (il “**Gruppo Sesa**”), i relativi partner, clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, soci e, più in generale, chiunque si trovi in relazione di interessi con Sesa S.p.A. e dette società del Gruppo Sesa.

Nell'ambito del presente documento devono essere considerate le seguenti definizioni:

- **Società:** Sesa S.p.A. e le sue controllate salvo il caso che quest'ultime non abbiano adottato, in considerazione delle proprie specificità organizzative, una propria specifica procedura whistleblowing la quale troverà in tal caso piena ed autonoma applicazione.
- **Personale:** i dipendenti e coloro che comunque operano sulla base di rapporti che ne determinino l'inserimento nell'organizzazione aziendale anche in forma diversa dal rapporto di lavoro subordinato delle società del Gruppo Sesa. Rientrano pertanto nella definizione di personale: i dipendenti, gli stagisti, gli agenti in attività finanziaria nonché i collaboratori esterni che hanno in essere con la Società un contratto nominativo e sono inseriti in maniera stabile nell'organizzazione aziendale;
- **Sistema Interno:** sistema interno finalizzato a permettere la segnalazione da parte del Personale di atti/fatti che possano costituire una violazione delle norme con impatto sulle attività della Società;
- **Sistema Esterno:** sistema esterno gestito dall'ANAC finalizzato a permettere la segnalazione da parte del Personale di atti/fatti che possano costituire una violazione delle norme con impatto sulle attività della Società;
- **Altri canali di Segnalazione:** divulgazione pubblica tramite la stampa o mezzi elettronici o comunque attraverso mezzi di diffusione in grado di raggiungere un numero elevato di persone; denuncia all'Autorità giudiziari.
- **Soggetto segnalante o segnalante:** colui che effettua la segnalazione della violazione;
- **Soggetto segnalato o segnalato:** colui che è oggetto della segnalazione;
- **Facilitatore:** persona fisica che assiste il segnalante nel processo di segnalazione, operante all'interno del medesimo contesto lavorativo e la cui assistenza deve essere mantenuta riservata;
- **OdV:** Organismo di Vigilanza ex art. 6 D.Lgs 231/01 della singola società del Gruppo Sesa;
- **Collegio Sindacale:** Organo di Controllo societario nominato dall'Assemblea dei Soci della singola società del Gruppo Sesa;
- **ANAC:** Autorità Nazionale Anticorruzione.

1.1 CONTESTO E OBIETTIVI

Sesa, in linea con le vigenti disposizioni normative in ambito si impegna e promuove l'adozione di sistemi interni ed esterni finalizzati a permettere la segnalazione da parte del Personale di atti/fatti che possano costituire una violazione dell'attività sociale; ciò rappresenta anche un ulteriore meccanismo di monitoraggio della conformità alle normative in vigore.

I sistemi di segnalazione, interni o esterni, adottati dalle diverse società del Gruppo Sesa devono garantire la riservatezza e protezione del segnalante e del soggetto segnalato nonché tutelare il segnalante contro

condotte ritorsive, discriminatorie o comunque sleali conseguenti alla segnalazione; i dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità per le quali sono rilevati e/o per le quali sono gestiti. Tale protezione è estesa a soggetti diversi da chi segnala, come il Facilitatore o le persone menzionate nella segnalazione.

Le società del Gruppo Sesa adottano, quando dovuto o se del caso in forma volontaria, oltre ad un proprio Sistema Interno di segnalazione per qualsiasi violazione delle norme che possa avere impatto sulla Società, anche un Sistema Esterno individuato tra gli altri in quello messo a disposizione dall'ANAC come da "Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali - procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne" approvate con Delibera n°311 del 12 luglio 2023, allegate alla presente procedura.

Si precisa che le segnalazioni sono destinate in via esclusiva al Responsabile del Sistema della singola società del Gruppo Sesa ed è facoltà del segnalante di rifiutare l'indagine da parte di Sesa S.p.A. nella qualità di capogruppo sulla condotta illecita denunciata. La responsabilità di mantenere la riservatezza della segnalazione, di fornire riscontro al segnalante e di intraprendere azioni correttive in relazione alla cattiva condotta segnalata resta sempre della singola società del Gruppo Sesa. Ciascuna di queste società deve istituire un proprio sistema interno di segnalazione che sia indipendente dal sistema centrale di segnalazione del gruppo e disponga di una capacità disponibile sufficiente per gestire le segnalazioni.

1.2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Oggetto di segnalazione, denuncia e divulgazione pubblica¹ sono le informazioni sulle violazioni di normative nazionali e dell'Unione Europea. L'obiettivo perseguito è quello di incoraggiare segnalazioni, divulgazioni pubbliche o denunce, al fine di far emergere, e così prevenire e contrastare, fatti illeciti di diversa natura. Nella trattazione sull'ambito oggettivo rientrano anche le comunicazioni ad ANAC delle ritorsioni che coloro che hanno effettuato segnalazioni, denunce o divulgazioni pubbliche ritengono di aver subito nel proprio contesto lavorativo.

Le norme da considerare sono innanzitutto quelle afferenti alle aree normative maggiormente rilevanti per la società nell'ambito della gestione del rischio di non conformità e nel Codice Etico della Società. A titolo esemplificativo, la segnalazione può riguardare azioni od omissioni, commesse o tentate, quali: illeciti civili, illeciti amministrativi, condotte illecite rilevanti ai sensi del d.lgs. n. 231/2001, violazioni dei modelli di organizzazione e gestione previsti nel d.lgs. n. 231/2001, illeciti penali e illeciti contabili.

Il whistleblowing non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o rivendicazioni/istanze che rientrano nella disciplina del rapporto di lavoro o rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento alla disciplina e alle vigenti procedure aziendali in ambito.

1.3 RIFERIMENTI

[1] Codice Etico

[2] Modello Organizzativo di Gestione e Controllo di Sesa spa

[3] D.Lgs 231/01 "Responsabilità Amministrativa delle Persone Giuridiche"

[4] D.Lgs 24/23 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del

¹ Il d.lgs. n. 24/2023 ha introdotto un'ulteriore modalità di segnalazione consistente nella divulgazione pubblica. Con la divulgazione pubblica le informazioni sulle violazioni sono rese di pubblico dominio tramite la stampa o mezzi elettronici o comunque attraverso mezzi di diffusione in grado di raggiungere un numero elevato di persone

23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”

[5] ANAC - Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne. (Delibera n°311 del 12.07.2023).

[6] SA 8000;

[7] PdR 125/2022.

2 DESCRIZIONE DEL PROCESSO

2.1 RESPONSABILE DEL PROCESSO

Il Responsabile del Sistema, che ha il compito di assicurare il corretto svolgimento del procedimento in conformità alle normative in vigore, è identificato, quando nominato, con l'Organismo di Vigilanza ex art. 6 del d.lgs 231/01 della singola società del Gruppo Sesa. Il Responsabile del Sistema opera con il supporto dalle altre funzioni di controllo aziendali, in particolare delle funzioni Internal Audit e Compliance. Nel caso in cui la segnalazione riguardi lo stesso Organismo di Vigilanza della Società tale ruolo è assunto dall'Organo Amministrativo della singola società del Gruppo Sesa interessata.

Nel caso in cui la Società non abbia nominato un proprio Organismo di Vigilanza ex art. 6 del d.lgs 231/01 o comunque lo stesso non sia in carica, il ruolo di Responsabile del Sistema è assunto dagli organi di controllo della singola società del Gruppo Sesa interessata (es. Internal Audit e/o Compliance anche sotto forma di comitato etico) o dalla diversa funzione allo scopo identificata dalla singola società del Gruppo Sesa nell'ambito della propria autonomia decisionale ed organizzativa. Anche in questo caso, nell'eventualità in cui la segnalazione riguardi il responsabile del sistema, tale ruolo è assunto dall'Organo Amministrativo della singola società del Gruppo Sesa interessata, salvo diverse previsioni procedurali assunte direttamente dalla Società.

2.2 CANALI DI SEGNALAZIONE

Il legislatore ha disposto che debbano essere approntati all'interno degli enti cui si applica la normativa appositi “canali interni” per ricevere e trattare le segnalazioni. Il ricorso a questi canali (Sistema Interno) viene incoraggiato, in quanto più prossimi all'origine delle questioni oggetto della segnalazione. La preferenza accordata ai canali interni si evince anche dal fatto che, solo ove si verifichino particolari condizioni specificamente previste dal legislatore, allora i segnalanti possono fare ricorso al “canale esterno” attivato presso ANAC.

La Società ha attivato una specifica linea telefonica (055-9073602) dedicata alle segnalazioni (non anonime), disponibile 24 ore al giorno 365 giorni all'anno dotata di segreteria telefonica permanente che tiene traccia delle segnalazioni ricevute (Sistema Interno). Come canali “interni” alternativi è possibile effettuare la segnalazione tramite posta ordinaria (anche in forma anonima) o posta elettronica al “Responsabile del Sistema”. La posta elettronica si ritiene uno strumento non sempre adeguato a garantire la riservatezza delle segnalazioni, pertanto, se pur ammessa, si consiglia, di utilizzare l'apposita piattaforma whistleblowing.sesa.it, nelle more che vengano utilizzati ulteriori canali di segnalazione (es piattaforme informatiche di segnalazione integrate con i sistemi di gestione SA 8000 e PdR 125/2022) di privilegiare le altre modalità di segnalazione.

Come ulteriori canale alternativi, così come elencati dalle “Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali - procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne” approvate con Delibera

n°311 del 12 luglio 2023, è possibile effettuare la segnalazione anche tramite: (i) canale esterno presso ANAC; (ii) divulgazione pubblica; (iii) denuncia all’Autorità giudiziari (Sistema Esterno).

2.3 TRASMISSIONE DELLA SEGNALAZIONE

Le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima. Le segnalazioni anonime, ove circostanziate, sono equiparate a segnalazioni ordinarie e trattate consequenzialmente.

Per notificare una presunta violazione il soggetto segnalante, salvo non voglia beneficiare della facoltà dell’anonimato, compone il numero telefonico allo scopo identificato e diffuso e: a) comunica il proprio nome e cognome e un recapito telefonico; b) descrive la presunta violazione commessa, fornendo una chiara e completa descrizione dei fatti oggetto di segnalazione; c) se conosciuto comunica il nome e cognome di colui che si presume abbia commesso la presunta violazione; d) dichiara se del caso se ha un interesse privato collegato alla segnalazione; e) indica ogni altra informazione che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati.

Per le segnalazioni in forma anonima è disponibile apposita piattaforma raggiungibile all’indirizzo whistleblowing.sesa.it. Il sistema è stato strutturato per garantire la sicurezza e l’anonimato del segnalante. In alternativa il segnalante effettua la segnalazione tramite posta ordinaria, anche in forma anonima, indirizzando la corrispondenza direttamente al “Responsabile del Sistema”. In caso di comunicazione tramite posta ordinaria, per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa che rechi all’esterno la dicitura “riservata/personale” e che, per garantire se del caso l’anonimato del segnalante, non sia indicato il mittente, non sia apposta sottoscrizione e non sia presente nella comunicazione o nella relativa busta eventuale diverso riferimento personale che possa far risalire all’identità del Segnalante. Come ipotesi residuale è possibile effettuare la segnalazione anche tramite posta elettronica alla casella di posta elettronica del “Responsabile del Sistema”. Per relativi indirizzi fisici o virtuali fare riferimento alla rubrica aziendale.

È necessario, a prescindere dal canale utilizzato, che la segnalazione sia il più possibile circostanziata al fine di consentire la delibazione dei fatti da parte dei soggetti competenti a ricevere e gestire le segnalazioni.

2.4 ANALISI DELLA SEGNALAZIONE RICEVUTA

Il Responsabile del Sistema, di norma il giorno di ricezione della segnalazione e comunque non oltre il giorno lavorativo successivo a quello di ricezione, ascolta il testo audio/prende visione della comunicazione ricevuta via posta e verifica l’ambito normativo sottostante alla segnalazione; in caso di chiarimenti, contatta con immediatezza (di persona o per telefono) il segnalante per poi procedere ai successivi adempimenti con la dovuta solerzia e comunque nei termini previsti dalle vigenti disposizioni applicabili. Le segnalazioni dalle quali non è possibile ricavare l’identità del segnalante sono considerate anonime. Le segnalazioni anonime, ove circostanziate, sono equiparate a segnalazioni ordinarie e trattate consequenzialmente.

Il Responsabile del Sistema può coinvolgere altri soggetti nel processo di verifica della segnalazione in rispetto delle vigenti disposizioni normative di riferimento con particolare riferimento ai diritti del segnalante e degli ulteriori soggetti coinvolti. A conclusione delle verifiche, il Responsabile del Sistema informa (di persona o per telefono) il segnalante in merito all’esito degli approfondimenti. Qualora si consideri opportuno informare il segnalato, il momento in cui questo verrà messo al corrente della segnalazione sarà valutato caso per caso, verificando se la segnalazione preventiva possa, o meno, inficiare le necessarie indagini per l’accertamento della segnalazione o se, invece, il coinvolgimento del segnalato sia necessario per l’indagine stessa. Nel caso in cui la violazione segnalata esponga la Società a rischi significativi, il Responsabile del Sistema informa - fermi gli obblighi di riservatezza sull’identità del

segnalante - con immediatezza il Presidente della Società nonché gli altri Organi Aziendali interessati, previa verifica della loro estraneità agli atti/fatti oggetto della segnalazione.

Tutta la documentazione cartacea/elettronica prodotta e/o ricevuta a seguito della segnalazione e durante lo svolgimento dell'indagine è conservata sotto la diretta responsabilità del Responsabile del Sistema in appositi archivi cartacei/elettronici ad accesso riservato. Tutti i soggetti coinvolti nelle attività adottano le maggiori misure di sicurezza al fine di assicurare la massima riservatezza dell'identità del segnalante e del soggetto segnalato: è pertanto vietato darne comunicazione a soggetti diversi da quelli espressamente previsti nel presente documento.

Ferma restando la preferenza per il Sistema Interno - come chiarito sopra - il decreto prevede per i soggetti del settore sia pubblico sia privato la possibilità di effettuare una segnalazione attraverso un canale esterno. L'ANAC è competente ad attivare e gestire detto canale (Sistema Esterno) che garantisce, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione. Per ogni relativo dettaglio ed operatività si rinvia alla sezione whistleblowing del sito dell'ANAC www.anticorruzione.it, ed alle Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne. (Delibera ANAC n°311 del 12.07.2023).

2.5 PREDISPOSIZIONE RELAZIONE ANNUALE

Sulla base delle segnalazioni ricevute, il Responsabile del Sistema annualmente redige una relazione sul corretto funzionamento del Sistema interno di segnalazione, contenente le informazioni aggregate sulle risultanze delle attività svolte nel corso dell'anno a seguito delle segnalazioni ricevute. Predisposta la relazione, il Responsabile del Sistema la sottopone all'Organo Amministrativo, in persona dell'Amministratore Delegato, e, per informativa, se opportuno e anche solo per estratto, agli altri organi di controllo e alle altre funzioni interessate.

3 TUTELA E RESPONSABILITA' DEL SEGNALANTE

3.1 TUTELA DEL SEGNALANTE

Un asse portante dell'intera disciplina del whistleblowing è rappresentato dal sistema di tutele offerte a colui che segnala, effettua una divulgazione pubblica o denuncia violazioni, tutele che – come già anticipatosi estendono anche a soggetti diversi dal segnalante e denunciante che, proprio in ragione del ruolo assunto nell'ambito del processo di segnalazione e/o del particolare rapporto che li lega al segnalante, potrebbero essere destinatari di ritorsioni.

Si prevede, a tutela del whistleblower, il divieto di ritorsione definita come “qualsiasi comportamento, atto od omissione, anche solo tentato o minacciato, posto in essere in ragione della segnalazione, della denuncia all'autorità giudiziaria o della divulgazione pubblica e che provoca o può provocare alla persona segnalante o alla persona che ha sporto la denuncia, in via diretta o indiretta, un danno ingiusto”. Si tratta quindi di una definizione ampia del concetto di ritorsione che può consistere sia in atti o provvedimenti che in comportamenti od omissioni che si verificano nel contesto lavorativo e che arrecano pregiudizio ai soggetti tutelati. La ritorsione può essere anche “solo tentata o minacciata”.

Viene garantita la riservatezza dell'identità del segnalante. Ciò anche al fine di evitare l'esposizione dello stesso a misure ritorsive che potrebbero essere adottate a seguito della segnalazione. Nel rispetto dei principi fondamentali in materia di protezione dei dati personali, quali quello di limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, il decreto inoltre sancisce espressamente che le segnalazioni non possano essere utilizzate oltre quanto necessario per dare alle stesse adeguato seguito

Al fine di garantire il diritto alla protezione dei dati personali alle persone segnalanti o denuncianti il legislatore ha previsto che l'acquisizione e gestione delle segnalazioni, divulgazioni pubbliche o denunce, ivi incluse le comunicazioni tra le autorità competenti, avvenga in conformità alla normativa in tema di tutela dei dati personali. Qualsiasi scambio e trasmissione di informazioni che comportano un trattamento di dati personali deve inoltre avvenire in conformità alle vigenti disposizioni normative applicabili in materia. La tutela dei dati personali va assicurata non solo alla persona segnalante o denunciante ma anche agli altri soggetti cui si applica la tutela della riservatezza, quali il Facilitatore, la persona coinvolta e la persona menzionata nella segnalazione in quanto “interessati” dal trattamento dei dati.

Secondo quanto previsto dall'art. 19 del d.lgs. n. 24/2023, le persone segnalanti e gli altri soggetti di cui all'art. 3, co. 5, possono comunicare ad ANAC, tramite piattaforma informatica, le ritorsioni che ritengono di avere subito.

3.2 RESPONSABILITA' DEL SEGNALANTE

Fatte salve le specifiche limitazioni di responsabilità previste dal legislatore, la protezione prevista in caso di ritorsioni non trova applicazione in caso di accertamento con sentenza, anche non definitiva di primo grado nei confronti del segnalante, della responsabilità penale per i reati di calunnia o diffamazione o comunque per i medesimi reati commessi con la denuncia, ovvero della responsabilità civile, per aver riferito informazioni false riportate intenzionalmente con dolo o colpa. Nei casi di accertamento delle dette responsabilità, al soggetto segnalante e denunciante sono applicabili le sanzioni disciplinari nei termini previsti dal Modello Organizzativo di Gestione e Controllo adottato dalla società.